**Bezpieczeństwo antykorupcyjne w sektorze publicznym w okresie pandemii i recesji**

**– wymiar osobisty i organizacyjny,**

**czyli jak nie wpaść w kłopoty będąc uczciwym**

**szkolenie online**

**22-23 lipca 2020 r., godz. 10-13**

**Profil uczestnika:**

* Decydenci i kierownicy w sektorze publicznym.
* Koordynatorzy systemów antykorupcyjnych, doradcy ds. etyki.
* Osoby zajmujące stanowiska narażone na zagrożenia korupcyjne.
* Pełnomocnicy systemów zarządzania
* Audytorzy wewnętrzni i kontrolerzy.

**Cele i efekty szkolenia:**

Podniesienie praktycznych kompetencji w zakresie:

* bezpieczeństwa osobistego w zakresie unikania zagrożeń korupcyjnych i etycznych oraz nieświadomego wikłania się w podejrzane sytuacje, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń okresu pandemii i recesji,
* zapewnienia takiego bezpieczeństwa swoim szefom, współpracownikom i podwładnym,
* wdrożenia rozwiązań na szczeblu urzędu / jednostki, zwiększających bezpieczeństwo prawne kierownictwa i pracowników oraz obniżających ryzyka.

**Wprowadzenie:**

Okres pandemii COVID-19 oraz towarzyszącej jej recesji dramatycznie zwiększył ryzyka korupcyjne, na które są narażone urzędnicy, funkcjonariusze i inne osoby pełniące funkcje publiczne.

Zagrożenia związane są z koniecznością podejmowania szybkich decyzji związanych z przeciwdziałaniem epidemii, z wydatkowaniem ogromnych środków finansowych w ramach tarczy antykryzysowej, z dramatyczną sytuacją części interesantów indywidualnych i firm, z trudnościami z zachowywaniem dotychczasowych procedur i z wieloma innymi czynnikami.

Decyzje podejmowane w tym okresie są już prześwietlane przez media, parlament i instytucje kontrolne oraz organy ścigania. Służby specjalne uruchomiły osłonę antykorupcyjną. Lektura prasy i internetu wskazuje, że problemem może stać się nie tylko świadome, ale i zupełnie nieświadome uwikłanie w sytuacje korupcyjne, a także rzeczywisty i postrzegany konflikt interesów.

Tematem szkolenia będzie jak zawczasu unikać pułapek prawa karnego i rozpoznawać sytuacje korupcjogenne? Jak nie wikłać się w relacje wywołujące konflikt interesów? Jak zachować się w sytuacjach korupcyjnych? Jak rozpoznawać korupcjogenne zachowania interesantów i jak na nie reagować? Jak zapewnić bezpieczeństwo sobie, swoim szefom, współpracownikom i podwładnym oraz swojemu urzędowi lub innej jednostce publicznej? Jak wykorzystać w tym celu standard ISO 37001? Jakie dodatkowe procedury warto zastosować w pandemicznych sytuacjach wysokiego ryzyka?

**Program:**

**Dzień 1 – poziom indywidualny**

1. Okres zwiększonego ryzyka korupcji i nadużyć:

* trójkąt nadużyć okresie pandemii i recesji,
* dodatkowe czynniki ryzyka.

1. Bezpieczeństwo osobiste:

* 10 pułapek prawa karnego – i jak ich unikać?
* przestępstwa korupcyjne i zasady odpowiedzialności karnej w sektorze publicznym,
* jak prawidłowo reagować na bezpośrednie próby korupcji?
* zasady prawidłowej komunikacji z interesariuszami - jak rozpoznawać sytuacje korupcjogenne, jak nie zachęcać ani nie ułatwiać składania korupcyjnych propozycji?
* konflikt interesów: rzeczywisty, potencjalny i postrzegany – czym jest i jak go unikać?
* prezenty, świadczenia, przysługi – gdzie kończy się uprzejmość, a zaczyna korupcja?
* częste pytania o konflikt interesów.

**Dzień 2 – poziom organizacyjny**

1. Bezpieczeństwo współpracowników, przełożonych i podwładnych:

* cel działań na poziomie urzędu / jednostki,
* dlaczego uczciwi ludzie czasami robią nieuczciwe rzeczy?
* zarządzanie strachem, ryzykiem i przez wartości – skuteczność i ograniczenia,
* świadomość i właściwa postawa wobec ryzyka,
* przywództwo formalne i faktyczne,
* właściwa komunikacja pionowa i pozioma.

1. Rozwiązania na szczeblu organizacji, zwiększające bezpieczeństwo jednostki organizacyjnej i pracowników:

* procedury i wymagania ustawowe,
* Rządowy Program Przeciwdziałania Korupcji,
* systemy zarządzania działaniami antykorupcyjnymi w oparciu o ISO 37001,
* kluczowe rozwiązania i najczęstsze błędy w ich wdrażaniu, m.in.
  + - planowanie, koordynacja, zasoby,
    - ocena kontekstu,
    - zarządzanie ryzykiem korupcyjnym,
    - kodeksy etyki i polityki prezentowe,
    - kanały sygnalizowania i ochrona sygnalistów,
    - postępowania wyjaśniające,
    - analiza oświadczeń o stanie majątkowym.
* dodatkowe procedury na czas pandemii i recesji,
* osłona antykorupcyjna - blaski i cienie współpracy ze służbami specjalnymi.

1. Podsumowanie.

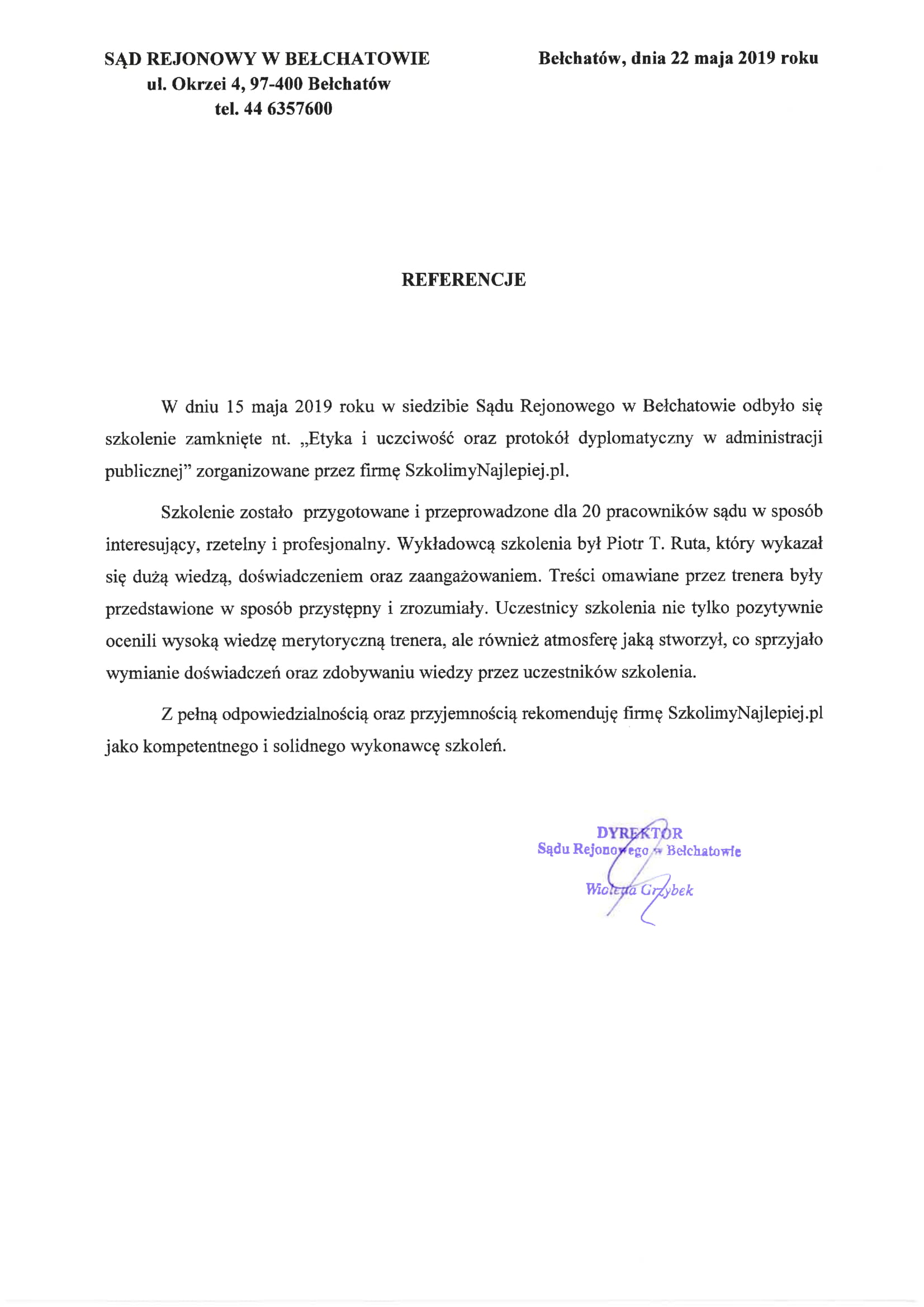
**Trener: Maciej Wnuk**

Autor i współautor wielu publikacji z zakresu przeciwdziałania korupcji, m.in.:

* „Procedury antykorupcyjne w jednostkach sektora publicznego i prywatnego”,
* „Świadomość ryzyka korupcji i zmowy przetargowej w zamówieniach publicznych”,
* „Konflikt interesów – czym jest i jak go unikać?”,
* a także programu szkoleniowego z etyki dla służby cywilnej.

Zajmował się praktycznie przeciwdziałaniem korupcji jako radny i kontroler w warszawskim samorządzie oraz pełniąc funkcję członka zarządu Transparency International Polska. Wdrażał systemy antykorupcyjne w Ministerstwie Obrony Narodowej oraz w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

Ekspert Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie normy ISO 37001 Systemy zarządzania działaniami antykorupcyjnymi. Obecnie szkoli i pomaga wdrażać systemy antykorupcyjne i compliance, w tym na zgodność z FCPA.

****

**Warunki organizacyjne:**

**Cena:** 377 zł zw. VAT\*/osoba

\*jeśli szkolenie jest finansowane, co najmniej w 70% ze środków publicznych, podlega zwolnieniu z podatku VAT.

**Płatność**: na podstawie faktury z 7-dniowym terminem płatności. Faktura będzie wysłana na adres

e-mail uczestnika.

**Cena zawiera:** uczestnictwo w dwóch dniach warsztatów (w sumie 6 godzin zegarowych), materiały szkoleniowe oraz certyfikat nadesłane na adres e-mail uczestnika.

**Jak się zgłosić?**

* Wypełnij formularz zgłoszenia i oświadczenie zw. VAT (2 ostatnie strony niniejszej oferty). Pamiętaj o podpisie i pieczątkach. Zeskanuj i wyślij na [anna@szkolimynajlepiej.pl](mailto:anna@szkolimynajlepiej.pl)
* Tego samego dnia dostaniesz e-mail zwrotny o wpisaniu na listę uczestników.
* 17 lipca dostaniesz e-mail z oficjalnym potwierdzeniem szkolenia online.
* Na dzień przed szkoleniem dostaniesz e-mail z linkiem do szkolenia. Wystarczy, że na 30 minut przed szkoleniem klikniesz w link, podasz swoje imię i adres e-mail (ten sam, który wpisałaś/wpisałeś w formularz zgłoszenia) i już jesteś w naszej wirtualnej sali szkoleniowej. Będziemy tam na Ciebie czekać i w razie potrzeby służymy pomocą w kwestiach technicznych.

**Czego potrzebujesz?**

* Komputera ze stabilnym podłączeniem do internetu.
* Przeglądarki internetowej (Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge).
* Mikrofonu i słuchawek lub głośników.

**Jak to wygląda?**

* Szkolenie online w dowolnym dla Ciebie miejscu, możesz je odbyć w domu lub w swoim biurze.
* Podczas szkolenia będziesz widzieć zarówno trenera, jego prezentację,pulpit oraz tablicę multimedialną.
* Będziesz miał możliwość zadawania pytań trenerowi bezpośrednio przez mikrofon lub poprzez wbudowany mechanizm czatu.
* Jeśli masz kamerę, będziemy mogli Ciebie zobaczyć, ale nie jest to wymagane.
* W trakcie szkolenia trener będzie uwzględniał czas na przerwę.
* Po szkoleniu dostaniesz od nas e-mailem materiały szkoleniowe (prezentację) i certyfikat oraz fakturę w formacie PDF.

**Zobacz jakie to proste:** <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video/jak-dolaczyc-2/>

|  |
| --- |
| FORMULARZ ZGŁOSZENIA **Bezpieczeństwo antykorupcyjne w sektorze publicznym w okresie pandemii i recesji**  **– wymiar osobisty i organizacyjny, czyli jak nie wpaść w kłopoty będąc uczciwym**  **szkolenie online, 22-23 lipca 2020 r., godz. 10-13** |
| DANE DO FAKTURY VAT:  Nabywca: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  Adres: ………………………………………………………………………………………………………………..…NIP: …………………………………………  Odbiorca: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  Adres: ………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..  DANE UCZESTNIKÓW:   1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………… stanowisko: ………………………………………………………   e-mail uczestnika: ……………………………………………………………………….. nr telefonu: ………………………………………………………   1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………… stanowisko: ………………………………………………………   e-mail uczestnika: ……………………………………………………………………….. nr telefonu: ……………………………………………………… |
| WARUNKI UCZESTNICTWA:   * Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe i certyfikat w formacie .pdf nadesłane e-mailem do uczestnika. * Niniejszy formularz ma formę umowy zawartej między Zgłaszającym a Go 2 win (organizator). 17 lipca organizator wyśle na podany przez uczestnika e-mail, potwierdzenie szkolenia. Na 1 dzień przed szkoleniem organizator prześle e-mail z linkiem do szkolenia. * W przypadku rezygnacji w czasie krótszym niż 7 dni przed szkoleniem pobierane jest 100% opłaty, bez względu na termin nadesłania formularza zgłoszeniowego. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik urzędu/instytucji. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty. * W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym terminie, Go 2 win (organizator) zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. * Go 2 win wystawi fakturę za szkolenie i wyślę ją e-mailem do uczestnika po szkoleniu. Płatność nastąpi po otrzymaniu faktury, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia. * Zgadzam się na przetwarzanie danych zamieszczonych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, w celu aktywnego udziału w szkoleniu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz na otrzymywanie od Go 2 win Anna Niedziółka, drogą elektroniczną na wskazane powyżej adresy e-mail, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2018 r. poz. 650 z poźn. zm), informacji organizacyjnych dotyczących tego szkolenia, niezbędnych do jego przeprowadzenia. * Jestem świadomy/świadoma prawa do poprawiania, zmieniania i aktualizowania swoich danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane "RODO") oraz zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną umieszczoną na stronie <http://www.szkolimynajlepiej.pl/klauzula-informacyjna/> |
| * **Proszę o wystawienie faktury na kwotę 377 zł zw. VAT/osoba**   Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  podpis i pieczątka |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że nabyta od Go 2 win Anna Niedziółka, z siedzibą w Warszawie przy ul. Janinówka 11/50, NIP: 5371946381, usługa szkoleniowa: **„Bezpieczeństwo antykorupcyjne w sektorze publicznym w okresie pandemii i recesji – wymiar osobisty i organizacyjny, czyli jak nie wpaść w kłopoty będąc uczciwym”,** która odbędzie się w dniach 22-23 lipca 2020 r., mająca charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych:

a) w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.(Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami)\*

lub

b) w co najmniej 70%, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 701)\*

\*Prosimy zaznaczyć właściwą opcję a) lub b)

Miejsce, data Pieczątka i podpis

……………………………………………. ……….…………………………………………….