**Nowe prawo zamówień publicznych**

**- kompleksowy kurs przygotowujący do pracy w oparciu**

**o ustawę z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019)**

**Terminy: 21-22-23 kwietnia i 26-27-28 kwietnia 2021 r.**

**Godziny trwania kursu: 9.00-12.00**

Kurs będzie miał transmisję online poprzez stronę internetową/platformę, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania. Kurs będzie odbywał się w czasie rzeczywistym. Uczestnicy kursu online będą widzieli trenera „na żywo”, jego prezentację oraz będą mogli zadawać pytania. Po zakończeniu kursu, uczestnicy dostaną materiały szkoleniowe i certyfikat drogą elektroniczną.

**Program:**

1. **Nowe pzp – nowa systematyka, nowe pojęcia, nowe zasady.**
	1. Systematyka nowego Pzp, jak czytać ustawę?
	2. Słowniczek, nowe definicje znanych terminów oraz nowe pojęcia w pzp.
	3. Zamówienia klasyczne, zamówienia sektorowe, zamówienia w dziedzinach obronności

i bezpieczeństwa państwa oraz zamawiający subsydiowani.

* 1. Próg stosowania ustawy i zamówienia bagatelne.
	2. Podział na zamówienia krajowe i unijne.
1. **Zasady udzielania zamówień publicznych. Nowe podejście do podstawowych zasad funkcjonowania systemu zamówień.**
	1. Obowiązywanie zasad na etapie przygotowania postępowania.
	2. Zasady przejrzystości, proporcjonalności oraz równego traktowania wykonawców

i uczciwej konkurencji.

* 1. *Value for money*  czyli najlepsza jakość za najlepszą cenę jako zasada pzp.
	2. Zasada najlepszych efektów zamówienia.
	3. Zasada jawności postępowania i jej ograniczenia.
	4. Zasada pisemności w nowej odsłonie.
		+ Pisemność w rozumieniu pzp.
		+ Forma oferty oraz czynności w postępowaniu w zależności od jego wartości. Czym różni się postępowanie krajowe od unijnego.
	5. Pisemność postępowania, wymogi elektronizacji a komunikacja w postępowaniu.
1. **Polityka zakupowa państwa oraz plan postępowań o udzielenie zamówień.**
	1. Polityka zakupowa państwa.
	2. Strategia zarządzania dla poszczególnych kategorii zakupowych.
	3. Plan postępowań i zasady jego publikacji.
2. **Konflikt interesów i nowe podejście do jego badania.**
	1. Zasady wyłączania osób wykonujących czynności w postępowaniu.
	2. Dwuetapowe badanie zaistnienia przesłanek wyłączenia.
	3. Konflikt interesów, niekaralność i nowy system dwóch oświadczeń.
	4. Termin składania oświadczeń.
3. **Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
	1. Definicja wykonawcy.
	2. Konsorcjum.
	3. Warunki udziału w postępowaniu i zasady ich formułowania i weryfikacji.
	4. Podstawy wykluczenia z postępowania.
	5. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe – nowe terminy dla starych rozwiązań.
	6. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców.
		* Zasady ich składania i odrębności pomiędzy podmiotowymi i przedmiotowymi środkami dowodowymi.
		* Terminy na złożenie oświadczeń i dokumentów oraz zasady wzywania do ich uzupełniania.
4. **Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
	1. Analiza potrzeb.
	2. Wstępne konsultacje rynkowe.
	3. Ogłoszenia i ich zmiany.
	4. Wymagania w zakresie wadium.
	5. Zasady wnoszenia wadium oraz nowe zasady jego zwrotu.
	6. Opis przedmiotu zamówienia.
	7. Ustalanie niektórych warunków zamówienia.
		* Podział zamówienia na części.
		* Wymogi związane z zatrudnieniem pracowniczym i inne.
	8. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.
		* Podmiotowe środki dowodowe.
		* Przedmiotowe środki dowodowe.
		* Udostępnianie zasobów.
5. **Tryby udzielania zamówień. Zagadnienia ogólne.**
	1. Katalog trybów dostępnych w postępowaniach unijnych.
	2. Katalog trybów dostępnych w postępowaniach krajowych.
	3. Moment wszczęcia postępowania w postępowaniu unijnym i krajowym.
	4. Zasady wyznaczania terminów.
6. **Postępowanie o udzielenie klasycznego zamówienia unijnego w przetargu nieograniczonym.**
	1. SWZ i jej treść.
	2. Udostępnianie SWZ.
	3. Wyjaśniania SWZ i zmiana jej treści.
	4. Termin składania ofert.
	5. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.
	6. Składanie i otwarcie ofert.
	7. Ocena ofert.
	8. Przesłanki odrzucenia oferty. Nowe podejście do eliminacji wykonawców

z postępowania.

* 1. Wybór oferty najkorzystniejszej.
	2. Zakończenie postępowania jak czynność prawna i proces regulowany ustawą.
1. **Postępowanie o udzielenie klasycznego zamówienia krajowego. Nowe reguły udzielania zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne.**
	1. Metoda regulacji postępowań krajowych. Których przepisów pzp nie stosujemy,

a które znajdą zastosowanie w tych postępowaniach.

* 1. Ogłoszenia.
	2. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.
	3. Przebieg postępowania w trybie podstawowym.
	4. Wybór oferty najkorzystniejszej.
1. **Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.**
	1. Zasadnicza zmiana w sposobie prowadzenia postępowań.
	2. Skromne ramy uproszczeń.
2. **Umowa w sprawie zamówienia publicznego.**
	1. Forma umowy i okres jej obowiązywania.
	2. Obowiązek współdziałania zamawiającego i wykonawcy.
	3. Zakazane postanowienia umowne.
	4. Obligatoryjne elementy treści umowy.
	5. Obowiązkowa waloryzacja, zaliczki i zasady wypłaty wynagrodzenia.
	6. Raport z realizacji zamówienia, kiedy jest obowiązkowy.
	7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
	8. Podwykonawstwo.
	9. Dopuszczalność wprowadzania zmian do zawartej umowy.
3. **Środki ochrony prawnej.**
	1. Nowe rozwiązania w zakresie.
		* Zasad wnoszenia odwołań.
		* Katalogu osób, które mogą reprezentować strony przed KIO.
	2. Na jakie czynności i zaniechania zamawiającego przysługuje odwołanie?
	3. Odpowiedź na odwołanie, termin i zasady wnoszenia.
	4. Uwzględnienie odwołania.
	5. Wezwanie do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
	6. Rozpoznanie odwołania przez KIO.
	7. Zakaz zawarcia umowy do czasu ogłoszenia wyroku i możliwości jego uchylenia.

**Wykładowca: Paweł Wójcik** – radca prawny od ponad 10 lat zajmujący się problematyką zamówień publicznych. W latach 2010-2015 zarządzał działem zamówień publicznych w największym w Unii Europejskiej projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Był to jednocześnie największy tego rodzaju projekt naukowo – badawczy realizowany w Polsce.

Autor książek:

* *Zamówienia publiczne na usługi w zakresie badań naukowych* (Wolters Kluwer  2012),
* *Tajemnica przedsiębiorstwa w zamówieniach publicznych* (Presscom 2010),
* *Komentarz do wybranych przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamówienia badawczo – rozwojowe.* (System Informacji Prawnej LEX 2018).
* Jeden z autorów książki *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, Warszawa 2021, E. Wiktorowska, A. Wiktorowski, P. Wójcik, A. Gawrońska-Baran, dostępnej w wersji elektronicznej w systemie informacji prawnej LEX oraz papierowej.

**Cena:** 1670 zł zw. VAT\*/osoba lub 1670 zł + 23% VAT/osoba

\*jeśli szkolenie/kurs jest finansowany, co najmniej w 70% ze środków publicznych, podlega zwolnieniu z podatku VAT.

**Płatność**: na podstawie faktury z 7-dniowym terminem płatności. Faktura będzie wysłana na adres e-mail uczestnika.

**Cena zawiera:** uczestnictwo w 6 dniach kursu (w sumie 18 godzin zegarowych), materiały szkoleniowe oraz certyfikat nadesłane na adres e-mail uczestnika.



|  |
| --- |
| FORMULARZ ZGŁOSZENIA**Nowe prawo zamówień publicznych - kompleksowy kurs przygotowujący do pracy w oparciu** **o ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019)****Terminy: 21-22-23 kwietnia i 26-27-28 kwietnia 2021 r.****Godziny trwania kursu: 9.00-12.00** |
| DANE DO FAKTURY VAT:Nazwa urzędu/instytucji:………………………………………………………………………………………………………………………………………….Adres: ………………………………………………………………………………………………………………..…NIP: …………………………………………DANE UCZESTNIKÓW:1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………… stanowisko: ………………………………………………………
2. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………… stanowisko: ………………………………………………………

Osoba do kontaktu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Tel: …………………………………………………………….……… E-mail: ……………………………………………………………………………………… |
| WARUNKI UCZESTNICTWA: * Cena kursu online zawiera: uczestnictwo w 6 dniach szkolenia (w sumie 18 godzin zegarowych), materiały szkoleniowe oraz certyfikat nadesłane na adres e-mail uczestnika.
* Niniejszy formularz ma formę umowy zawartej między Zgłaszającym a Go 2 win (organizator). Na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, organizator wyśle na podany przez Państwa e-mail, potwierdzenie szkolenia zawierające wszelkie informacje organizacyjne.
* W przypadku rezygnacji w czasie krótszym niż 7 dni przed szkoleniem pobierane jest 100% opłaty, bez względu na termin nadesłania formularza zgłoszeniowego. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik urzędu/instytucji. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.
* W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym terminie, Go 2 win (organizator) zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie.
* Go 2 win wystawi fakturę za kurs. Faktura będzie wręczona uczestnikowi formuły tradycyjnej w dniu szkolenia. Uczestnicy szkolenia/kursu online dostaną fakturę drogą elektroniczną, w ostatnim dniu kursu. Płatność nastąpi po otrzymaniu faktury, w terminie 7 dni od zakończenia kursu.
* Zgadzam się na przetwarzanie danych zamieszczonych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, w celu aktywnego udziału w szkoleniu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz na otrzymywanie od Go 2 win Anna Niedziółka, drogą elektroniczną na wskazane powyżej adresy e-mail, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2018 r. poz. 650 z poźn. zm), informacji organizacyjnych dotyczących tego szkolenia, niezbędnych do jego przeprowadzenia.
* Jestem świadomy/świadoma prawa do poprawiania, zmieniania i aktualizowania swoich danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane "RODO") oraz zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną umieszczoną na stronie <http://www.szkolimynajlepiej.pl/klauzula-informacyjna/>
 |
| **Proszę o wystawienie faktury na kwotę:**  **⃣⃣** 1670 zł zw. VAT\*/osoba **⃣⃣** 1670 zł + 23% VAT/osoba  Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis i pieczątka |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że nabyta od Go 2 win Anna Niedziółka, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Janinówka 11/50, NIP: 5371946381, usługa szkolenia online: **„Nowe prawo zamówień publicznych - kompleksowy kurs przygotowujący do pracy w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019)”,** która odbędzie się w dniach **21-22-23 kwietnia i 26-27-28 kwietnia 2021 r.,** mająca charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych:

a) w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami)\*

lub

b) w co najmniej 70%, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 701)\*

\*Prosimy zaznaczyć właściwą opcję a) lub b)

Miejsce, data Pieczątka i podpis

……………………………………………. ……….…………………………………………….