**Prawo zamówień publicznych dla początkujących**

**Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne BusinessRoom**

**ul. T. Chałubińskiego 8, Warszawa**

# 25 listopada 2022 r., godz. 10.00 – 16.00

**Cel szkolenia:**

Przekazanie uczestnikom szkolenia praktycznych informacji dotyczących udzielania zamówień publicznych oraz przekazanie informacji o możliwych sposobach rozwiązywania problemów najczęściej występujących przy udzielaniu zamówień publicznych prowadzonych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**Korzyści dla uczestników:**

* Uzyskanie wiedzy nt zasad przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wprowadzonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (obowiązuje od 1 stycznia 2021 r.),
* Pozyskanie praktycznych informacji jak interpretować i stosować nowe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
* Wskazanie elementów procedury trybu podstawowego, których niewłaściwe zastosowanie zagrożone jest odpowiedzialnością z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
* Uzyskanie informacji nt. praktyki prowadzenia negocjacji w procedurze trybu podstawowego.
* Pozyskanie przykładowych zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia związanych z trybem podstawowym oraz doborem kryteriów oceny ofert po nowelizacji Prawa zamówień publicznych dla trybu podstawowego.
* Zaprezentowanie uczestnikom zmian jakie warto wprowadzić w regulaminach udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż 130.000 zł.
* Warsztatowa forma szkolenia zapewni możliwość dyskusji z prowadzącym nt. zasad udzielania zamówień publicznych.

**Program szkolenia:**

**A.** **Szacowanie wartości zamówień publicznych.**

1. Plan zamówień – wymogi formalne i praktyka sporządzania planu zamówień.

2. Szacowanie wartości zamówień – metodyka postępowania ze względu na wartość i przedmiot zamówienia.

3. Jak udokumentować należytą staranność oszacowania wartości zamówienia?

4. Obowiązkowa analiza przed wszczęciem zamówienia – znaczenie dialogu z wykonawcą.

**B. Zasady udzielania zamówień publicznych.**

1. Progi stosowania Prawa zamówień publicznych.

2. Omówienie trybów udzielania zamówień publicznych określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Najczęściej stosowany tryb udzielania zamówienia publicznego - tryb podstawowy dla zamówień klasycznych o wartości poniżej progów unijnych. Zakres stosowania trybu podstawowego.

4. Zasady prowadzenia postępowania w nowo wprowadzanym trybie podstawowym (dotychczas przetarg nieograniczony):

a) Opis przedmiotu zamówienia.

• Zasady opisu przedmiotu zamówienia, czyli jak spełnić wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych dokonując zakupu o pożądanej jakości.

• Pojęcie ofert równoważnych i metody opisu równoważności przedmiotu zamówienia.

• Czego nie wolno robić opisując przedmiot zamówienia – kazusy, przykłady naruszeń obowiązujących zasad opisu przedmiotu zamówienia.

b) Specyfikacja Warunków Zamówienia - już nie SIWZ - zmiany w opisie przedmiotu zamówienia, ustalanie warunków udziału w przetargu oraz kryteriów oceny ofert. Zmiany w zakresie wadium w postępowaniu.

c) Publikacja ogłoszenia oraz udostępnianie dokumentów zamówienia – nowe zasady postępowania.

d) Kontakty Zamawiającego z Wykonawcami – wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, terminy składania wniosków, zmiana treści dokumentów zamówienia przez Zamawiającego w toku postępowania.

e) Prowadzenie postępowania w formie elektronicznej.

f) Dokumenty i oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w postępowaniu. Ważność dokumentów, zasady uzupełniania. Podmiotowe środki dowodowe.

g) Przesłanki obligatoryjne wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

h) Przesłanki fakultatywne wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

i) Badanie i ocena ofert, dokumenty i oświadczenia w postępowaniu oraz uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych – wezwanie do złożenia lub uzupełnienia środków dowodowych.

j) Nowe przesłanki odrzucenia oferty w postępowaniu.

k) Udzielenie zamówienia publicznego / unieważnienie postępowania – przesłanki.

**C. Kryteria oceny ofert.**

• Skutki zmiany przepisów ustawy PZP w zakresie zasad ustalania kryteriów oceny ofert.

• Kiedy w praktyce udzielania zamówień cena może być jedynym kryterium oceny ofert.

• Jak ustalić i uzasadnić racjonalność wag (znaczenia) przyjętych kryteriów oceny ofert.

• Jak uniknąć zarzutu formułowania kryteriów pozornych w zamówieniach publicznych.

**D.** **Umowa w sprawie zamówienia.**

1. Umowy w nowym stanie prawnym: kluczowe zapisy, treści obowiązkowe w umowie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, klauzule niedozwolone, aneksowanie umów, waloryzacja wynagrodzeń, podwykonawstwo i regulacje podwykonawstwa w umowie, odstąpienie od umowy lub jej unieważnienie.

2. Miarkowanie kar w umowie o wykonanie zamówienia publicznego – analiza struktury kar w umowach o zamówienie publiczne.

**E. Środki ochrony prawnej.**

1. Okoliczności stosowania odwołań w zamówieniach poniżej i powyżej „progów unijnych“.

2. Jak postępować w przypadku otrzymania odwołania.

3. Uczestnicy postępowania odwoławczego – omówienie procedury przebiegu rozprawy przed KIO i zasady taktyki procesowej.

**Metodologia szkolenia:** Interaktywne zajęcia w formie wykładu prowadzonego na podstawie prezentacji i materiałów dydaktycznych przekazanych uczestnikom szkolenia, wzbudzanie aktywnej postawy uczestników poprzez motywowanie do dyskusji, odpowiedzi na pytania uczestników wraz z bieżącą konsultacją zgłoszonych w trakcie szkolenia problemów.

**Prowadzący:**

**Marek Okniński** – od 1995 r. zajmuje się udzielaniem zamówień publicznych, w szczególności w jednostkach samorządu terytorialnego ale również w: jednostkach kultury, sportu, służby zdrowia, administracji państwowej oraz spółkach Skarbu Państwa.

Autor komentarzy i porad z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych publikowanych między innymi w Dzienniku Gazecie Prawnej, Serwisie Administracyjno – Samorządowym, wydawnictwach Gazety Wyborczej (portal Komunikaty.pl.).

Prowadzi wykłady z zakresu zamówień publicznych między innymi w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (między innymi dla logistyków i zakupowców), Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi, Uniwersytecie Humanistyczno-Społecznym (SWPS) w Warszawie.

Posiada doświadczenie we wdrażania elektronicznych procedur zakupowych pod Prawem zamówień publicznych. Między innymi wdrażał procedury elektronicznych zamówień publicznych w zakresie aukcji elektronicznej w jednostkach podległych Miastu Stołecznemu Warszawa a w szczególności Urzędu m. st. Warszawy.

Audytor współpracujący z Biurem Kontroli Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w zakresie procedur udzielania zamówień publicznych przez jednostki kultury. Pełnomocnik przed Krajową Izba Odwoławczą w kilkunastu sprawach rocznie dotyczących w szczególności zamówień na roboty budowlane i usługi. Posiadający wieloletnie doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu zamówień publicznych uzyskanym między innymi jako Dyrektor Biura Zamówień Publicznych TVP S.A., Dyrektor Biura Zamówień Publicznych Urzędu m. st. Warszawy.

Od 2005 r. Rzeczoznawca zamówień publicznych Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców i Konsultantów Zamówień Publicznych.

Wyróżniony przez kapitułę Konkursu organizowanego przez Prezesa Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w kategorii „Nowe podejście do zamówień publicznych”. Prowadzi szkolenia z zakresu zamówień publicznych, które po zdaniu egzaminu państwowego nadają tytuł zawodowy specjalista zamówień publicznych. Prowadzi webinaria z zakresu zamówień publicznych.

Przeszkolił m.in.: Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, Hydrobudowę Gdańsk, 25 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku, 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu, 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zgierzu oraz 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu.

**Warunki organizacyjne:**

**Cena:** 870 zł zw. VAT\*/osoba

\*jeśli szkolenie jest finansowane, co najmniej w 70% ze środków publicznych, podlega zwolnieniu z podatku VAT.

**Cena zawiera:** uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat, przerwy kawowe, obiad.

**Płatność**: na podstawie faktury z 7-dniowym terminem płatności. Faktura będzie wręczona uczestnikowi w dniu szkolenia.

**Miejsce szkolenia:** Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne BusinessRoom zlokalizowane jest na 10 piętrze budynku biurowego przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, w samym centrum Warszawy. W bezpośrednim sąsiedztwie znajduje się Dworzec Centralny, Stacja SKM i WKD oraz Stacja Metra Centrum. Przy budynku znajdują się przystanki autobusowe oraz tramwajowe.

A: 109, 131, 160, 174, 227, 501, 504, 518, 519, 522, 525, 700

T: 7, 9, 10, 17, 22, 24, 33

Metro: Metro Centrum

SKM i WKD: Przystanek Warszawa Śródmieście

Pozostałe atuty lokalizacji to doskonałe połączenie z innymi częściami miasta, 5 minut spacerem do Dworca Centralnego, 20 minut jazdy samochodem od Lotniska Chopina.

|  |
| --- |
| FORMULARZ ZGŁOSZENIA**Prawo zamówień publicznych dla początkujących****Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne BusinessRoom****ul. T. Chałubińskiego 8, Warszawa**25 listopada 2022 r., godz. 10.00 – 16.00 |
| DANE DO FAKTURY VAT:Nazwa firmy/instytucji: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….Adres: ………………………………………………………………………………………………………………..…NIP: ………………………………………..…DANE UCZESTNIKÓW:1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………… e-mail: ……………………………………………….………………
2. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………… e-mail: ……………………………………………………….………
3. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………… e-mail: ……………………………………………………….………

Osoba do kontaktu: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….Tel: …………………………………………………………….……… E-mail: …………………………………………………………………………………..…… |
| WARUNKI UCZESTNICTWA: * Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat, obiad oraz przerwy kawowe.
* W przypadku rezygnacji w czasie krótszym niż 7 dni przed szkoleniem pobierane jest 100% opłaty, bez względu na termin nadesłania formularza zgłoszeniowego.
* Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik urzędu/instytucji.
* W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym terminie, Go 2 win (organizator) zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie.
* Go 2 win wystawi fakturę za szkolenie i wręczy ją uczestnikowi w ostatnim dniu szkolenia.
* Płatność nastąpi po otrzymaniu faktury, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.
* Zgadzam się na przetwarzanie danych zamieszczonych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, w celu aktywnego udziału w szkoleniu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz na otrzymywanie od Go 2 win Anna Niedziółka, drogą elektroniczną na wskazane powyżej adresy e-mail, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2018 r. poz. 650 z poźn. zm), informacji organizacyjnych dotyczących tego szkolenia, niezbędnych do jego przeprowadzenia.
* Jestem świadomy/świadoma prawa do poprawiania, zmieniania i aktualizowania swoich danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane "RODO") oraz zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną umieszczoną na stronie <http://www.szkolimynajlepiej.pl/klauzula-informacyjna/>
 |
| * **Proszę o wystawienie faktury na kwotę 870 zł zw. VAT/osoba**

 Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis i pieczątka |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że nabyta od Go 2 win Anna Niedziółka, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Janinówka 11/50, NIP: 5371946381, usługa szkoleniowa: **„Prawo zamówień publicznych dla początkujących”**, która odbędzie się w dniu **25 listopada 2022 r., w Warszawie** mająca charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych:

a) w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami)\*

lub

b) w co najmniej 70%, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 701)\*

\*Prosimy zaznaczyć właściwą opcję a) lub b)

Miejsce, data Pieczątka i podpis

……………………………………………. ……….…………………………………………….