# Jak wykorzystać sztuczną inteligencję (AI)

# w pracy sektora publicznego – warsztaty online

**16 maj 2024 r., godz. 9.00 – 15.00**

**Wprowadzenie:**

Sztuczna inteligencja (AI) wkroczyła do naszego życia. Z narzędzi AI może dziś korzystać każdy. Umiejętnie lub bezmyślnie. AI otworzyła nowe możliwości usprawnienia pracy urzędnika. Taki asystent dla każdego, który nie chodzi na urlopy. Ale AI wywołuje także nowe zagrożenia. Przed którymi trzeba zabezpieczyć siebie i swoją jednostkę. Jedno jest pewne – AI urzędników nie zastąpi. Choć niektórzy pracownicy mogą zostać zastąpieni innymi. Tak było, gdy wprowadzano komputery. Potem programy biurowe. Potem e-maile. Elektroniczne obiegi dokumentów. Specjalistyczne oprogramowanie. Kto nie opanował ich na poziomie wymaganym na danym stanowisku pracy - odpadał. Kto opanował wcześniej od innych - zyskiwał przewagę. Sztuczna Inteligencja przemienia nasz świat i wpływa na różne aspekty codziennego życia, w tym na funkcjonowanie sektora publicznego. Zrozumienie i właściwe wykorzystanie narzędzi AI jest kluczem do poprawy efektywności, szybkości obsługi oraz jakości podejmowanych decyzji.

**Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest nie tylko zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami i narzędziami AI, ale także przekazanie umiejętności praktycznego korzystania z nich na co dzień. Ważnym elementem jest również zrozumienie potencjalnych zagrożeń i technik minimalizacji ryzyka związanego z AI.

**Korzyści dla uczestników:**

Podniesienie kompetencji w zakresie:

* korzystania z indywidualnych narzędzi AI w celu usprawnienia swojej pracy,
* zachowania przy tym zasad obowiązujących pracownika sektora publicznego.

**Czas trwania i forma zajęć:**

Szkolenie będzie trwało od 9.00 do 15.00 (6 godzin dydaktycznych + przerwy). Będzie prowadzone online, z wykorzystaniem formy wykładu, dyskusji oraz ćwiczeń warsztatowych.

**Badanie potrzeb szkoleniowych:**

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy będą poproszeni o wypełnienie ankiety, która pozwoli lepiej zrozumieć i dostosować treść szkolenia do ich indywidualnych potrzeb.

**Poziom szkolenia:**

Szkolenie jest skierowane do osób na różnym poziomie zaawansowania. Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość narzędzi AI.

**Wymagania techniczne:**

Aby w pełni skorzystać z części szkoleniowej, uczestnicy powinni mieć dostęp do wybranych, bezpłatnych narzędzi AI.

1. **Chat GPT** – wymagana bezpłatna rejestracja w usłudze Open AI, <https://chat.openai.com>.
2. **Bing AI** – wymagane posiadanie przeglądarki Edge, zalogowanej do konta Microsoft (wystarczy konto bezpłatne).
3. **Bard** - wymagane zalogowanie w przeglądarce do konta Google (wystarczy konto bezpłatne), <https://bard.google.com/>.
4. **Perplexity** – do korzystania nie jest wymagana rejestracja. Po rejestracji, w wersji bezpłatnej, dostępna jest dodatkowa usługa Copilot. Adres: <https://www.perplexity.ai/>

Jeżeli nie będzie możliwe uzyskanie dostępu do wszystkich czterech narzędzi, sugerujemy uzyskanie dostępu przynajmniej do dwóch z nich.

**Program szkolenia:**

1. **Teoria: Wprowadzenie do AI.**
	* Czy sztuczna inteligencja myśli?
	* Przegląd narzędzi AI przydatnych w pracy sektora publicznego.
	* 10 zasad wykorzystania SI w urzędzie / jednostce publicznej.
2. **Praktyka: część warsztatowa.**
	* Poznajemy zasady korzystania z Chat GPT, Bing AI, Bard i Perplexity.
	* Techniki efektywnego promptowania – czyli jak pisać komendy, aby otrzymać wartościowe rezultaty.
	* "English first" – jak korzystać z AI nawet bez znajomości języka angielskiego.
	* Bazy gotowych komend.
	* Praktyczne przykłady wykorzystania AI w pracy.
	* Praca własna uczestników nad zadaniami pod kierunkiem trenera, m.in.
		+ Trudny interesant.
		+ Opracowanie tekstu ze źródłami.
		+ Streszczenie tekstu, także w obcym języku.
		+ Inteligentna wyszukiwarka.
		+ Redagowanie pism prostym językiem.
		+ Kwestie prawne.
		+ Opracowanie specyfikacji.
		+ Pomoc w szczególnie trudnych zadaniach.
		+ Pomoc w zadaniach czasochłonnych.
3. **Podsumowanie i dyskusja.**
	* Omówienie ciekawych wyników uzyskanych przez uczestników szkolenia.
	* Wskazanie, które narzędzia mogą usprawnić pracę w poszczególnych obszarach.
	* Podstawy tworzenia polityki wykorzystania SI w jednostce.

**Trener: Maciej Wnuk -** Autor „Dekalogu wykorzystania sztucznej inteligencji w urzędzie”. Entuzjasta nowoczesnych narzędzi w sektorze publicznym, przy jednoczesnym zwracaniu uwagi na przestrzeganie obowiązujących przepisów i zasad. Ponad 14 lat doświadczenia w administracji rządowej i samorządowej. Przez kilka lat zajmował się praktyczną modernizacją sektora publicznego i zarządzaniem zmianą na poziomie ministerstwa. Najbardziej znany jako specjalista w zakresie zgodności i antykorupcji. Wykorzystuje dostępne narzędzia AI w swojej pracy. Bada szanse i ryzyka ich wykorzystania w sektorze publicznym na poziomie indywidualnego pracownika.

**Warunki organizacyjne:**

**Cena:** 870 zł zw. VAT\*/osoba

\*jeśli szkolenie jest finansowane, co najmniej w 70% ze środków publicznych, podlega zwolnieniu z podatku VAT.

**Płatność**: na podstawie faktury z 7-dniowym terminem płatności. Faktura będzie wysłana na adres

e-mail uczestnika.

**Jak się zgłosić?**

* Wypełnij formularz zgłoszenia i oświadczenie zw. VAT (2 ostatnie strony niniejszej oferty). Pamiętaj o podpisie i pieczątkach. Zeskanuj i wyślij na anna@szkolimynajlepiej.pl
* Dostaniesz e-mail zwrotny o wpisaniu na listę uczestników. 3 dni przed szkoleniem dostaniesz e-mail z oficjalnym potwierdzeniem szkolenia oraz linkiem do szkolenia.
* Wystarczy, że na 30 minut przed szkoleniem klikniesz w link i znajdziesz się w naszej wirtualnej sali szkoleniowej. Będziemy tam na Ciebie czekać i w razie potrzeby służymy pomocą w kwestiach technicznych.

**Czego potrzebujesz?**

* Komputera ze stabilnym podłączeniem do internetu.
* Przeglądarki internetowej (Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge).
* Mikrofonu i słuchawek lub głośników.

**Jak to wygląda?**

* Podczas szkolenia będziesz widzieć zarówno trenera, jego prezentację, pulpit oraz tablicę multimedialną.
* Będziesz miał możliwość zadawania pytań trenerowi bezpośrednio przez mikrofon lub poprzez czat. Jeśli masz kamerę, będziemy mogli Ciebie zobaczyć, ale nie jest to wymagane. W trakcie szkolenia trener będzie uwzględniał czas na przerwę.
* W trakcie części warsztatowej będziesz wykonywał ćwiczenia z użyciem narzędzi sztucznej inteligencji i dzielił się wynikami.
* Po szkoleniu dostaniesz od nas e-mailem materiały szkoleniowe (prezentację) i certyfikat oraz fakturę w formacie PDF.

|  |
| --- |
| FORMULARZ ZGŁOSZENIAJak wykorzystać sztuczną inteligencję (AI) w pracy sektora publicznego – warsztaty online**16 maj 2024 r., godz. 9.00 – 15.00**  |
| DANE DO FAKTURY VAT:Nabywca: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Adres: ………………………………………………………………………………………………………………..…NIP: …………………………………………Odbiorca: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Adres: ………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..DANE UCZESTNIKÓW:1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………… stanowisko: ………………………………………………………

e-mail uczestnika: ……………………………………………………………………….. nr telefonu: ………………………………………………………1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………… stanowisko: ………………………………………………………

e-mail uczestnika: ……………………………………………………………………….. nr telefonu: ……………………………………………………… |
| WARUNKI UCZESTNICTWA: * Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe i certyfikat w formacie .pdf przesłane e-mailem do uczestnika.
* Formularz ma formę umowy zawartej między Zgłaszającym a Go 2 win (organizator). Na 3 dni przed szkoleniem, organizator wyśle na podany przez uczestnika e-mail, potwierdzenie szkolenia wraz z linkiem do szkolenia.
* W przypadku rezygnacji w czasie krótszym niż 7 dni przed szkoleniem pobierane jest 100% opłaty, bez względu na termin nadesłania formularza zgłoszeniowego. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik urzędu/instytucji. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.
* Jeśli wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym terminie, Go 2 win (organizator) zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie.
* Go 2 win wystawi fakturę za szkolenie i wyślę ją e-mailem do uczestnika po szkoleniu. Płatność nastąpi po otrzymaniu faktury, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.
* Zgadzam się na przetwarzanie danych zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym, w celu aktywnego udziału w szkoleniu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz na otrzymywanie od Go 2 win Anna Niedziółka, drogą elektroniczną na wskazane powyżej adresy e-mail, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2018 r. poz. 650 z poźn. zm), informacji organizacyjnych dotyczących tego szkolenia, niezbędnych do jego przeprowadzenia.
* Jestem świadomy/świadoma prawa do poprawiania, zmieniania i aktualizowania swoich danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane "RODO") oraz zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną umieszczoną na stronie <http://www.szkolimynajlepiej.pl/klauzula-informacyjna/>
 |
| * **Proszę o wystawienie faktury na kwotę 870 zł zw. VAT/osoba**

 Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis i pieczątka |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że nabyta od **Go 2 win Anna Niedziółka**, z siedzibą w Warszawie, przyul. Janinówka 11/50**,** NIP: 5371946381, usługa szkoleniowa: **Jak wykorzystać sztuczną inteligencję (AI) w pracy sektora publicznego – warsztaty online**, która odbędzie się **w dniu 16 maja 2024 r.,** mająca charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych:

a) w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami)\*

lub

b) w co najmniej 70%, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 701)\*

\*Prosimy zaznaczyć właściwą opcję a) lub b)

Miejsce, data Pieczątka i podpis

……………………………………………. ……….…………………………………………….